



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ และตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ สังกัดกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกสรร

กรณีผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๙๖-๙๗๖๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ แผ่น |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงหรือหนังสือรับรอง และระเบียบรับรองผลการเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑ (๔) | |
| ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) | |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครดังนี้
ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการรับสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว
เว้นแต่ มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากเกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืน
ค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
อันเป็นผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ ให้ถือว่า การรับสมัคร
และการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด) อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท / เดือน
และจะได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบของทางราชการ
๒. ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท / เดือน และจะได้รับเงิน
เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบของทางราชการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร (สำนักปลัด)
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตรา เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตรา เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตรา เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตรา เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตรา เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตรา เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง)
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตรา เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตรา เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตรา เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตรา เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตรา เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตรา เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

และจะได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบของทางราชการ

-/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จะประกาศรายชื่อ และหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยจะเรียงตามลำดับการสมัคร ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู โทร. ๐ ๔๕ ๙๖๙ ๗๖๒ และ www.buengmalu.go.th

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะทำการดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียด ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู/อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู /อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู (สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | (จำนวน ๕๐ คะแนน) |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | (จำนวน ๕๐ คะแนน) |
| ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) |

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินแต่ละด้าน โดยจะเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย
- หากผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ มีคะแนนทั้ง ๓ ภาค เท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เป็นอันดับแรก หากคะแนนผู้สอบยังคงเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนจากภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตามลำดับ และถ้าคะแนนเท่ากัน ๓ ภาค ให้พิจารณาตามลำดับที่ของผู้สมัครก่อน การตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ถือว่าเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จะปิดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู และ www.buengmalu.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดผลไป เมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบ
ประเมินสมรรถนะได้

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่
ได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้สอบผ่าน
ประเมินสมรรถนะ ได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบประเมินสมรรถนะได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาในการจ้าง

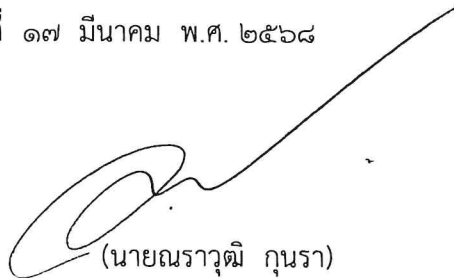
- พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะเห็นสมควร

ผู้สนใจสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างการประเมินสมรรถนะ ในครั้งนี้ ให้ยื่นใบ
สมัครด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ โทร.๐-๔๕๙๖-๔๗๖๒
ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณราวดี คุนรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำ
ช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้
ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพ และ
สิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้นเพื่อให้การ
ดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ
การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและการจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้าน
อนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพ

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกัน
โรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขภาพที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งาน
โภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชน
มีสุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริม
สุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
ตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน
เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อ
เพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รับรอง ทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและให้มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๑.๒ ผลิต ให้บริการ ด้านพืช ไร่ และปัจจัยการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย และมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๑.๓ ปฏิบัติการด้านวิชาการเกษตร เช่น การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายการพัฒนา ที่ดิน การส่งเสริมการเกษตร การจัดการไร่นา การใช้น้ำ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ และเผยแพร่ความรู้ แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

๑.๔ ช่วยวางแผน ส่งเสริมการผลิต จัดทำโครงการสนับสนุนการผลิตของเกษตรกร และ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์ฟื้นฟูการปลูกพืชประจำถิ่น การ อนุรักษ์ธรรมชาติโดยลดการใช้สารเคมีในการเกษตร เพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิตของเกษตรกรและอนุรักษ์พันธุ์ พืชหายาก

๑.๕ ช่วยตรวจและควบคุมการนำเข้า ส่งออก และการนำผ่านของพืช ผลผลิตจากพืช และวัสดุการเกษตรและช่วยตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาต และเพื่อควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรให้เป็นไป ตามกฎหมาย

๑.๖ จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ สาธิต แนะนำ ส่งเสริม ฝึกอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร แก่เกษตรกร ยุวเกษตรกร หรือบุคคลทั่วไป เพื่อนำให้ความรู้ไปปฏิบัติ

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการเกษตรเพื่อให้ มีการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์การเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์หรืออนุปริญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจและสหกรณ์ เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ช่วยเหลือในการดับเพลิง
๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๓. ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ
๔. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สามารถอ่านออก เขียนได้และปฏิบัติงานตามผู้บังคับมอบหมาย
๒. มีใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น
๓. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สามารถอ่านออก เขียนได้และปฏิบัติงานตามผู้บังคับมอบหมาย
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังต่อไปนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสม ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อสอบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
- ๔) ความรู้ด้านสาธารณสุข การเก็บรวบรวมข้อมูล บำรุงรักษาเวชภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์
- ๕) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
- ๔) ความรู้ด้านการเกษตร การศึกษา ทดลอง วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิต
- ๕) ระเบียบกฎหมายด้านการเกษตร
- ๖) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีภูมิทัศน์ การส่งเสริมการเกษตร

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านช่างสำรวจ การสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ และ
แผนผัง
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS)
- ๖) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS)

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๑

ค. ภาควิชาเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

คุณสมบัติส่วนบุคคล

๑. บุคลิกลักษณะทั่วไป บุคลิกภาพ
๒. ประสบการณ์ในการทำงาน
๓. ปฏิภาณไหวพริบ
๔. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสม ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อสอบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้น
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น

ตำแหน่งคนงานทั่วไป

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

คุณสมบัติส่วนบุคคล

- ๑.บุคลิกลักษณะทั่วไป บุคลิกภาพ
- ๒.ประสบการณ์ในการทำงาน
- ๓.ปฏิภาณไหวพริบ
- ๔.ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
- ๕.ความรู้ความสามารถพิเศษ
