



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

☎ ๐๔๕-๙๖๙-๗๖๒



www.buengmalu.go.th

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานการปกครองท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง ให้พัฒนาเจริญก้าวหน้าไปสู่จุดหมายที่วางไว้การพัฒนาที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จสูงสุด จะต้องมีการวางแผนซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดหมาย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลูโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดหมายในการพัฒนา และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานมีจุดหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลูมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของการแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและการเกษตรให้พึ่งตนเองและแข่งขันได้
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็ง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุง ขยายเขตไฟฟ้า ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร และไฟฟ้าส่องสว่าง

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

- ๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- ๑.๓ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการดูแลแหล่งน้ำ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

- ๑.๔ กลยุทธ์ที่ ๓ ก่อสร้างปรับปรุง และขยายเขตการบริการระบบประปาหมู่บ้าน

(๑) แผนงานการพาณิชย์

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและการเกษตรให้พึ่งตนเองและแข่งขันได้

- ๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน และกลุ่มอาชีพ

(๑) แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน

- ๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรตามแนวทาง “เศรษฐกิจพอเพียง” ตามแนวพระราชดำริ

(๑) แผนงานการเกษตร

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็ง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

- ๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และป้องกันปัญหาอาชญากรรม

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

- ๓.๒ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๑) แผนงานการสาธารณสุข

สารบัญ (ต่อ)

๓.๓ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการและชุมชน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

๓.๕ กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการและชุมชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๓.๖ กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๓.๗ กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการและชุมชน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓.๘ กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการและชุมชน

(๑) แผนงานงบกลาง

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบ

(๑) แผนงานการศึกษา

๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ กลยุทธ์ที่ ๒ บริหารจัดการการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีประสิทธิภาพ

๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน

ในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๕.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

(๑) แผนงานบริหารงานคลัง

๕.๓ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน

ในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

(๑) แผนงานการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๕.๔ กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลูมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลูโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการ อนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้ว ไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการ ดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑.๑ การก่อสร้างและปรับปรุง บำรุง ขยายเขตไฟฟ้า	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๗๘	๔๙๗,๕๘๐	๑.๐๔	กองช่าง
	๑.๒ การก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ทางเท้า	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๔	๑๘.๔๕	๗,๗๑๗,๑๖๐	๑๖.๑๖	กองช่าง
	๑.๓ การส่งเสริมการดูแลแหล่ง น้ำ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	แผนงานการเกษตร	๓	๒.๓๑	๖๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
	๑.๔ การก่อสร้างปรับปรุง ขยาย เขตการบริการระบบประปา	แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๕๔	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒.๐๙	กองช่าง
รวม	๔	๔	๓๐	๒๓.๐๘	๙,๒๗๔,๗๔๐	๑๙.๔๒	๑ สำนัก/๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเสริมสร้าง เศรษฐกิจฐานรากและ การเกษตรให้พึ่งตนเอง	๒.๑ การเสริมสร้างและเพิ่ม ทักษะอาชีพของครัวเรือนฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน	๒	๑.๕๔	๒๐๕,๐๐๐	๐.๔๓	สำนักปลัด
	๒.๒ การส่งเสริมการเกษตรตาม แนวทาง “เศรษฐกิจพอเพียง”ฯ	แผนงานการเกษตร	๖	๔.๖๑	๖๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๘	๖.๑๕	๒๖๕,๐๐๐	๐.๕๖	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเสริมสร้างสังคมที่ เข้มแข็งและการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี	๓.๑ การส่งเสริมระบบป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยฯ	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๕	๓.๘๕	๙๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
	๓.๒ การพัฒนาส่งเสริมด้าน สุขภาพและอนามัยฯ	แผนงานสาธารณสุข	๒๔	๑๘.๔๕	๑,๑๕๐,๐๐๐	๒.๔๑	สำนักปลัด
	๓.๓ การส่งเสริมการสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๒.๓๑	๒๖๕,๐๐๐	๐.๕๕	สำนักปลัด
	๓.๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้าน สวัสดิการและชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๓.๐๘	๖๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน	-	-	-	-	-
	๓.๕ การพัฒนาและส่งเสริมด้าน กีฬาและนันทนาการ	แผนงานศาสนาและ วัฒนธรรม	๑๐	๗.๖๙	๔๙๕,๐๐๐	๑.๐๔	กองการศึกษา
	๓.๖ การพัฒนาและส่งเสริมด้าน สวัสดิการและชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒	๑.๕๔	๒๖๖,๐๐๐	๐.๕๖	กองช่าง
		แผนงานงบกลาง	๕	๓.๘๕	๒๗,๔๘๔,๘๐๐	๕๗.๕๔	กองคลัง
รวม	๖	๗	๕๓	๔๐.๗๗	๒๙,๘๑๐,๘๐๐	๖๒.๔๑	๑ สำนัก/๓ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๔.๑ การบริหารจัดการการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา	๒๔	๑๘.๔๖	๗,๔๖๘,๔๕๕	๑๕.๖๓	กองการศึกษา
	๔.๒ การส่งเสริมกิจกรรมทาง ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๖.๑๕	๕๒๐,๐๐๐	๑.๐๙	กองการศึกษา
	๔.๓ การบริหารจัดการการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	-	-	-	-	-
รวม	๒	๒	๓๒	๒๔.๖๑	๗,๙๘๘,๔๕๕	๑๖.๗๒	๑ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ ภาครัฐที่ดีและมี ประสิทธิภาพ	๕.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนและองค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๓.๘๕	๓๙๓,๐๐๐	๐.๘๒	สำนักปลัด
	๕.๒ การส่งเสริมการพัฒนา ระบบการบริการประชาชน	แผนงานบริหารงานคลัง	-	-	-	-	-
	๕.๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนและองค์กร	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน	-	-	-	-	-
	๕.๔ การส่งเสริมการเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากร	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒	๑.๕๔	๓๕,๐๐๐	๐.๐๗	กองช่าง
รวม	๒	๒	๗	๕.๓๙	๔๒๘,๐๐๐	๐.๘๙	๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๖	๑๗	๑๓๐	๑๐๐	๔๗,๗๖๖,๙๙๕	๑๐๐	๑ สำนัก/๓ กอง

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

- [illegible]

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

[illegible]

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

[illegible]

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

[illegible]

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

[illegible]

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

[illegible]

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการดูแลแหล่งน้ำ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

[illegible]

๑.๔ กลยุทธ์/แนวทางการก่อสร้างปรับปรุง และขยายเขตการบริการระบบประปาหมู่บ้าน

[illegible]

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการเสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน และกลุ่มอาชีพ

[illegible]

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการเกษตรตามแนวทาง “เศรษฐกิจพอเพียง” ตามแนวพระราชดำริ

[illegible]

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการเกษตรตามแนวทาง “เศรษฐกิจพอเพียง” ตามแนวพระราชดำริ

[illegible]

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และป้องกันปัญหาอาเสพติด

[illegible]

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และป้องกันปัญหายาเสพติด

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็ง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๒) แผนงานการสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖							ท ม
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๓	โครงการควบคุมและ รณรงค์ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการควบคุมและ รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัย ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนา รี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนา รี เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีน และ อุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๓๖๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.บึงมะลู	สำนักงานปัส								

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

[illegible]

4/1 - 20 (x. n. - n. c.)

(๔) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

[illegible]

(๖) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๗) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๘) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

(๙) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

(๑๐) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

(๑๑) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๑๒) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๑๓) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๑๕) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

[illegible]

(๑๗) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

(๑๘) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๒๑) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๒๒) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๒๓) แผนงานการสาธารณสุข

[illegible]

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการและชุมชน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการและชุมชน

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็ง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

๓.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

(๒) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๐๑๐๑๑๑๑๑๑๑ (ก.ค.)

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ																
๓	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ร่วมกับชุมชน (โรงเรียนบ้านตาแท่น)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียน ตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดร่วมกับชุมชนของโรงเรียนบ้านตาแท่น	๑๕,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา										→	
๔	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ร่วมกับชุมชน (โรงเรียนบ้านน้ำขวบ - โนนตู กอทัพบกอุปถัมภ์)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียน ตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดร่วมกับชุมชนของโรงเรียนบ้านน้ำขวบ - โนนตู (กอทัพบกอุปถัมภ์)	๑๕,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา										→	
๕	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ร่วมกับชุมชน (โรงเรียนบ้านโนนเมาะ - โนนศิริ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียน ตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดร่วมกับชุมชนของโรงเรียนบ้านโนนเมาะ - โนนศิริ	๑๕,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา										→	
๖	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ร่วมกับชุมชน (โรงเรียนบ้านโนนแสนคำหนองศาลาศรีสะอาด)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียน ตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดร่วมกับชุมชนของโรงเรียนบ้านโนนแสนคำหนองศาลาศรีสะอาด	๑๕,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา										→	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็ง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

๓.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

(๓) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
เงินอุดหนุนส่วนราชการ																	
๗	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ร่วมกับชุมชน (โรงเรียนบ้านบึงมะลู)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียน ตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดร่วมกับชุมชนของโรงเรียนบ้านบึงมะลู	๑๕,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา											→	
๘	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ร่วมกับชุมชน (โรงเรียนบ้านหนองตลาด - โนนเปือย)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียน ตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดร่วมกับชุมชนของโรงเรียนบ้านหนองตลาด - โนนเปือย	๑๕,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา											→	
๙	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ร่วมกับชุมชน (โรงเรียนบึงมะลูวิทยา)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียน ตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดร่วมกับชุมชนของโรงเรียนบึงมะลูวิทยา	๑๕,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา			→									
๑๐	อุดหนุนโครงการส่งนักกีฬานักเรียนเข้าแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนมออีแดง (โรงเรียนบ้านตาแต่น)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งนักกีฬานักเรียนเข้าแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนมออีแดง (โรงเรียนบ้านตาแต่น)	๒๐,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา				→								

๓.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการและชุมชน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา.

[illegible]

๓.๘ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการและชุมชน

[illegible]

๓.๘ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการและชุมชน

(๒) แผนงานงบกลาง

[illegible]

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาคุณยพัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

[illegible]

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาคุณยพัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

[illegible]

(๓) แผนงานการศึกษา

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

(๔) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ																
๗	อุดหนุนโครงการค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนที่เชื่อมโยงกับชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนที่เชื่อมโยงกับชุมชนโรงเรียนบ้านบึงมะลู	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา											
๘	อุดหนุนโครงการค่ายวิชาการงานอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการค่ายวิชาการงานอาชีพโรงเรียนบ้านน้ำขวบ - โนนตู (กองทัพบกอุปถัมภ์)	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา											
๙	อุดหนุนโครงการค่ายวิทย์ ธรรมชาติ สานสัมพันธ์พ่อแม่ลูก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการค่ายวิทย์ธรรมชาติ สานสัมพันธ์พ่อแม่ลูกโรงเรียนบ้านโนนเยาะ - โนนศิริ	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา											
๑๐	อุดหนุนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนบ้านตาแต่น	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา											

อุดหนุนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ (ก.ค.)

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

[illegible]

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาคุณยพัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ																
๑๔	อุดหนุนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบึงมะลู	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา									→		
๑๕	อุดหนุนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำขาว - โนนตู๋ (กองทัพกออุปถัมภ์)	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา									→		

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

[illegible]

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

[illegible]

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

(๑๐) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ																
๒๒	อุดหนุนโครงการค่ายภาษาจีน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนโครงการค่ายภาษาจีนในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา						→					
๒๓	อุดหนุนโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ใส่ใจลดใช้โฟมพลาสติก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ใส่ใจลดใช้โฟมพลาสติกในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา					→						
๒๔	อุดหนุนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิดและทักษะทางวิทยาศาสตร์ผ่านกิจกรรมจรวดขวดน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิดและทักษะทางวิทยาศาสตร์ผ่านกิจกรรมจรวดขวดน้ำในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา						→					

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่งประกอบทางเครื่องท้องถิ่นเทศกาลผลไม้และของดีอำเภอกันทรลักษ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่งประกอบทางเครื่องท้องถิ่นเทศกาลผลไม้และของดีอำเภอกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าชุดนักเรียนและทางเครื่อง ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา								→					
๒	โครงการส่งเสริมประเพณีแซนโถงนาบูชาบรรพบุรุษ	เพื่อส่งเสริมจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เช่น การจัดงานประเพณีแซนโถงนาบูชาบรรพบุรุษ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา	→												
๓	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อส่งเสริมจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เช่น การจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.บึงมะลู	กองการศึกษา								→					

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีประสิทธิภาพ

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																	
๔	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลระกาจ อ.กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ	เพื่อเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลระกาจ อ.กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ	๒๕,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	สำนักปลัด												
						→											
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																	
๕	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกันทรลักษ์ โครงการงานรัฐพิธีและราชพิธี	เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกันทรลักษ์ ในการจัดงานโครงการงานรัฐพิธีและราชพิธี ประจำปี ๒๕๖๗	๑๒,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	สำนักปลัด												
						→											

๕.๓ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

[illegible]

๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปครุภัณฑ์พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑.๑ การก่อสร้างและปรับปรุง บำรุง ขยายเขตไฟฟ้า	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
	๑.๒ การก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ทางเท้า	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	-	-	-	-	-
	๑.๓ การส่งเสริมการดูแลแหล่ง น้ำ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติฯ	แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
	๑.๔ การก่อสร้างปรับปรุง ขยาย เขตการบริการระบบประปาฯ	แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
รวม	๔	๔	-	-	-	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเสริมสร้าง เศรษฐกิจฐานรากและ การเกษตรให้พึ่งตนเอง	๒.๑ การเสริมสร้างและเพิ่ม ทักษะอาชีพของครัวเรือนฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน	-	-	-	-	-
	๒.๒ การส่งเสริมการเกษตรตาม แนวทาง “เศรษฐกิจพอเพียง”ฯ	แผนงานการเกษตร	๒	๑๑.๗๖	๘๒๕,๐๐๐	๖๑.๘๓	กองช่าง
รวม	๒	๒	๒	๑๑.๗๖	๘๒๕,๐๐๐	๖๑.๘๓	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเสริมสร้างสังคมที่ เข้มแข็งและการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี	๓.๑ การส่งเสริมระบบป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยฯ	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	-	-	-	-	-
	๓.๒ การพัฒนาส่งเสริมด้าน สุขภาพและอนามัยฯ	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
	๓.๓ การส่งเสริมการสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑๑.๗๖	๒๖๕,๐๐๐	๑๙.๘๖	สำนักปลัด
	๓.๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้าน สวัสดิการและชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
		แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน	-	-	-	-	-
	๓.๕ การพัฒนาและส่งเสริมด้าน กีฬาและนันทนาการ	แผนงานศาสนาและ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-
	๓.๖ การพัฒนาและส่งเสริมด้าน สวัสดิการและชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	-	-	-	-	-
		แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	๖	๗	๒	๑๑.๗๖	๒๖๕,๐๐๐	๑๙.๘๖	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๔.๑ การบริหารจัดการการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
	๔.๒ การส่งเสริมกิจกรรมทาง ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
	๔.๓ การบริหารจัดการการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	-	-	-	-	-
รวม	๒	๒	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ ภาครัฐที่ดีและมี ประสิทธิภาพ	๕.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนและองค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๔๑.๑๘	๗๒,๕๐๐	๕.๔๔	สำนักปลัด
	๕.๒ การส่งเสริมการพัฒนา ระบบการบริการประชาชน	แผนงานบริหารงานคลัง	๔	๒๓.๕๔	๙๐,๘๐๐	๖.๗๙	กองคลัง
	๕.๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนและองค์กร	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน	-	-	-	-	-
	๕.๔ การส่งเสริมการเพิ่ม ศักยภาพของบุคคลากร	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒	๑๑.๗๖	๘๑,๐๐๐	๖.๐๘	กองช่าง
รวม	๒	๒	๑๓	๗๖.๔๘	๒๔๔,๓๐๐	๑๘.๓๑	๑ สำนัก/๒ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๖	๑๗	๑๗	๑๐๐	๑,๓๓๔,๓๐๐	๑๐๐	๑ สำนัก/๒ กอง

จำนวนครุภัณฑ์พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการเกษตรตามแนวทาง “เศรษฐกิจพอเพียง” ตามแนวพระราชดำริ

[illegible]

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการเกษตรตามแนวทาง “เศรษฐกิจพอเพียง” ตามแนวพระราชดำริ

[illegible]

๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	สำนักปลัด											
						→										
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๒๔,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	หน่วยตรวจสอบภายใน											
						→										

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
สรุปณ์ท์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																	
๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษ ขนาด A๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษ ขนาด A๓ - เป็นไปตามเกณฑ์ ราคาากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๘,๐๐๐	อบต.บึงมะลู	หน่วยตรวจสอบภายใน												
						➔											
๗	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA - เป็นไปตามเกณฑ์ ราคาากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๒,๕๐๐	อบต.บึงมะลู	หน่วยตรวจสอบภายใน												
						➔											

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

[illegible]

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

[illegible]

๕.๔ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคคลากร

[illegible]

ภาคผนวก

- สำเนาประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- สำเนารับทักขออนุมัติปิดประกาศและเผยแพร่แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- สำเนารับทักขออนุมัติจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- สำเนารับทักการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- สำเนาใบปะหน้าขอส่งสำเนาแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- สำเนารับที่กรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ (จัดทำร่างฯ)
- สำเนารับที่กรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู (พิจารณาร่าง)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ มีประกาศลงวันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลูจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความใน ข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรรวดี กุณรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู.....โทรศัพท์ ๐ ๔๕๙๒ ๔๖๗๒

ที่ ศก.๗๙๓๐๑/.....วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปิดประกาศและเผยแพร่แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้พิจารณาวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติปิดประกาศและเผยแพร่แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายณราวุฒิ กุณรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู.....โทรศัพท์ ๐ ๔๕๔๒ ๔๖๗๒

ที่ ศก ๗๙๓๐๑ / วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู และอนุมัติโดยในอำเภอกันทรลักษ์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

๒. แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขออนุมัติจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายจักรกฤษ จันทร์อัมพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชนิยา สารวัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต. เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู	ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
☒ ได้ตรวจสอบและพิจารณาเหตุผลความจำเป็น แล้ว จึงเห็นควรอนุมัติดำเนินการตามเสนอ (ลงชื่อ) (นางจริญญา กันยามัย) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู	☒ อนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ..... ☐ ไม่อนุมัติตามเสนอ..... (ลงชื่อ) (นายณราวุฒิ กุณรา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู.....โทรศัพท์ ๐ ๔๕๙๒ ๔๖๗๒
ที่ ศก ๗๙๓๐๑ / วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ...การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู และอนุมัติโดยในอาเภอ กันทรลักษณ์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ภารกิจหรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

๒. แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามกำหนด จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกรอกข้อมูลตามแบบบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผด.๐๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งให้นายนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายจักรกฤษ จันทรอัมพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววิชณี สารวัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.	ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู	
(...) ได้ตรวจสอบและพิจารณาเหตุผลความจำเป็น แล้ว จึงเห็นควรอนุมัติดำเนินการตามเสนอ (ลงชื่อ) (นางจริญญา กันยามัย) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู	(...) อนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ..... (...) ไม่อนุมัติตามเสนอ..... (ลงชื่อ) (นายณรรูติ ภูนรา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

(นางสาววิชณี สารวัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

นางศรีประไพ เทียบเปรียบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายประเสริฐ พรหมชาติ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

๑๕ ก.ย. ๖๖

(นายสุพรรณ อนุทุม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สำเนาฉบับ



ที่ ศก ๗๔๓๐๑/๒๒๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
อำเภอกันทรลักษ์ ศก ๓๓๑๑๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอกันทรลักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้โดยนับแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จึงขอส่งสำเนาแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้อำเภอกันทรลักษ์ทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรรุฒิ กุนรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

งานนโยบายและแผน

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๕๖ ๙๗๖๒

www.buengmalu.go.th

๑๓.๑๒๖



ที่ ศก ๗๙๓๐๑/จ.๐๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
อำเภอกันทรลักษ์ ศก ๓๓๑๑๐

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง : ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒.ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน	๑	เล่ม

ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลูได้อนุมัติ การจัดทำแผนดำเนินการประจำปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านในฐานะคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าประชุมในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางจริญญา กันยามัย)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๙๖๙๗๖ - ๒

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

.....
.....
.....

บันทึกถายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

ร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗
ในวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ .น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อ ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจัญญา กันยามัย	ประธานกรรมการ	จัญญา กันยามัย	
๒	นายสุพรรณ อนุทุม	กรรมการ	สุพรรณ อนุทุม	
๓	นางศรีประไพ เทียบเปรียบ	กรรมการ	ศรีประไพ เทียบเปรียบ	
๔	นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์	กรรมการ	ทวีศักดิ์ สวัสดิ์	
๕	นายพงษ์พัฒน์ ดีเสมอ	กรรมการ	พงษ์พัฒน์ ดีเสมอ	
๖	นางประมุล แตะตอง	กรรมการ	-	
๗	นายประเสริฐ พรหมชาติ	กรรมการ	ประเสริฐ พรหมชาติ	
๘	นางสาววชิณี สาระวัน	กรรมการ/เลขานุการ	วชิณี สาระวัน	
๙	นายจักกฤษ จันทรอัมพร	ผู้ช่วยเลขา ฯ	จักกฤษ จันทรอัมพร	
๑๐	นางไอลดา ผิวหอม	ผู้ช่วยเลขาฯ	ไอลดา ผิวหอม	

จำนวนผู้เข้าประชุม	จำนวน	๙	คน
จำนวนผู้ไม่เข้าประชุม	จำนวน	๑	คน
รวมทั้งหมด	จำนวน	๑๐	คน

- นางจริญญา กันยามัย ประธานกรรมการฯ ให้ทุกท่านได้ช่วยพิจารณาโครงการต่างๆที่ทางเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ท่านได้พิจารณา โดยเป็นข้อมูลจากโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมนั้นกำหนดโดยส่วนงานต่างๆที่รับผิดชอบโดยคำนึงถึงสถานะแวดล้อมต่างๆเป็นส่วนประกอบ
- นายประเสริฐ พรหมชาติ เสนอการดำเนินงานในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานงานก่อสร้างต่างๆให้มีการดำเนินการภายในฤดูแล้ง ทุกโครงการครับ
- นายสุพรรณ อนุทุม ในการดำเนินการของกองการศึกษาการเอาตามร่าง แผนดำเนินการ ทุกโครงการครับ
- นางสาววัชนีย์ สารวัน เลขานุการฯ โครงการอุดหนุนที่จำนวนเงินเยอะยากให้รอเงินก่อนกำหนดช่วงพฤษภาคมถึงเดือนกรกฎาคม โครงการที่ใช้จำนวนเงินไม่มาก ดำเนินการเลยคะ ไม่อยากให้โครงการไปกระจุกอยู่ท้ายปีงบประมาณ
- นางจริญญา กันยามัย ประธานกรรมการฯ มีคณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗
- นางจริญญา กันยามัย ประธานกรรมการฯ ในลำดับต่อไปจะได้ให้ เจ้าหน้าที่ได้รวบรวมจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ และนำเสนอเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันต่อไป
- ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



ลงชื่อ จักรกฤษ จันทรอัมพร ผู้บันทึกการประชุม
(นายจักรกฤษ จันทรอัมพร)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ



ลงชื่อ จริญญา กันยามัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางจริญญา กันยามัย)
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนฯ

เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖
ในวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปึงมะลู



ที่ ศก ๗๙๓๐๑/๐๙



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
อำเภอกันทรลักษ์ ศก ๓๓๑๑๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในฐานะคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ในวัน อังคาร ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายณราวดี กุณรา)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๙๖๙ - ๗๖๒

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู
ในวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗

ในวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณรรวดี กุณรา	ประธานกรรมการ		
๒	นายไสว เตะต๋อง	กรรมการ		
๓	นายพละ สมหวัง	กรรมการ		
๔	นายมังกร พรหมโสภา	กรรมการ		
๕	นายสุริยันต์ กันตริ	กรรมการ		
๖	นายพิทักษ์ เข้มคำ	กรรมการ		
๗	นายสมรภัฏ พรหมมาสุข	กรรมการ		
๘	นายพิสิทธิ์ ปรารมย์	กรรมการ		
๙	นายประดิษฐ์ ผาธรรม	กรรมการ		
๑๐	นายไมตรี ยศวิจิตร	กรรมการ		
๑๑	นายองอาจ สีพล	กรรมการ		
๑๒	นางโพธิ์ทองศิลป์ สามารถ	กรรมการ		
๑๓	นางเข็มพร เฟื่องจันทร์	กรรมการ		
๑๔	นายสมจิตร คำแก้ว	กรรมการ		
๑๕	นางสมบัติ สายพันธ์	กรรมการ		
๑๖	นางจรรย์ญา กันยามัย	กรรมการ		
๑๗	นายประเสริฐ พรหมชาติ	กรรมการ/เลขานุการ		
๑๘	นางสาววชิรย์ สาระวั	ผู้ช่วยเลขานุการ		
ผู้เข้าร่วมประชุม				
๑	นายจักรกฤษ จันทรอัมพร	นักวิเคราะห์		
๒	นางไอลดา ผิวหอม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์		
๓	นางสาวประไพ เพ็ญประยบ	๙๐.๑๖๑๕๖		

