



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู  
อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

| ลำดับที่                                                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                  | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาในการดำเนินการ           |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)</b> |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
| ๑                                                             | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                       | ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) โดยได้ทบทวน วิเคราะห์ค่างานในการกำหนดตำแหน่ง ตามมติ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๘ มีดังนี้<br>กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง<br>ตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง<br>๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๓.คนงาน                                                                                                                                     | ๑ ก.พ. ๒๕๖๘<br>-<br>๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘ |
| ๒                                                             | การสรรหาคูคลองตามกรอบอัตรากำลัง โดย การบรรจุแต่งตั้ง และการรับโอนพนักงานส่วนตำบล | <b>๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ</b><br><b>๑.๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้</b><br>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข<br>จำนวน ๑ อัตรา<br>๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร<br>จำนวน ๑ อัตรา<br>๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง<br>จำนวน ๑ อัตรา<br><b>๑.๒ สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</b><br>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ<br>จำนวน ๑ อัตรา | ๑๗ มีนาคม – ๒๒<br>เม.ย. ๒๕๖๘     |

|          |                                                                                                              | <p>๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน<br/>จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ สังกัดกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จำนวน ๑<br/>ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ<br/>บัญชี จำนวน ๑ อัตรา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ                                               |
| ๓        | <p>การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตาม<br/>ผลการประเมินและประกาศ<br/>หลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ<br/>หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มีการพิจารณา<br/>ประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ - รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐<br/>มีนาคม ๒๕๖๘) และ (ครั้งที่ ๒ - รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตาม<br/>ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน<br/>ส่วนตำบล พนักงานครู ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรอง<br/>การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู โดยการดำเนินการ<br/>ดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์<br/>กำหนด</p> | <p>ครั้งที่ ๑ - ๑ เมษายน<br/>๒๕๖๗<br/>ครั้งที่ ๒ - ๑ ตุลาคม<br/>๒๕๖๘</p> |
| ๔        | <p>การจัดทำคู่มือแผนเส้นทาง<br/>ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career<br/>Planning) ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.๒๕๖๘</p>   | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทาง<br/>ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็น<br/>กรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุก<br/>คนทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลูแล้ว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘                                                           |
| ๕        | <p>การข้อมูลสถิติอัตรากำลัง<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>                                                 | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ และมีการประชาสัมพันธ์ใน<br/>เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู แล้ว (รายละเอียดปรากฏตามรายงานข้อมูลสถิติ<br/>อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘                                                           |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาในการดำเนินการ        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๖        | การสร้างขวัญและกำลังใจและการ<br>ลงโทษแก่พนักงานในสังกัดประจำปี<br>งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ | องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ได้ดำเนินการจัดทำประกาศการสร้างขวัญและกำลังใจใน<br>การปฏิบัติงาน เรื่อง การสร้างขวัญและกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                       | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ |
| ๗        | การจัดทำคู่มือการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘          | องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผล<br>การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการ<br>ประเมินพนักงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ<br>สมรรถนะ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ                                                                                               | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ |
| ๘        | การเผยแพร่หลักเกณฑ์การ<br>บริหารงานบุคคลประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘               | องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลูดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล และ<br>แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล<br>ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู ดังนี้<br>๑. ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง<br>๒.รับสมัครสอบเปลี่ยนสายงานฯ<br><br><a href="http://www.buengmalu.go.th">www.buengmalu.go.th</a> | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ |

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
บัญชีรายละเอียดข้าราชการ / พนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรมและแยกตามสายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเภทบริหารท้องถิ่น สายงานบริหารงานท้องถิ่น

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อสายงาน        | ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน              | ชื่อ - สกุล        | หัวข้อ/หลักสูตรอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาการ<br>อบรม | สถานที่อบรม/ผู้จัด                                         | งบประมาณ<br>ที่ใช้ |
|--------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑            | บริหารงานท้องถิ่น | นักบริหารงานท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | นางจริญญา กันยามัย | การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อ<br>ของบตรง<br>และการบริหารจัดการงบประมาณด้าน<br>การศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา<br>สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๒<br>การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ<br>ประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายจากเงินรายได้<br>และรายได้สะสมของสถานศึกษา | ๑๔ -๑๖ ก.พ ๖๘       | ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>อุบลราชธานี | ๖,๗๕๐              |
| ๒            | บริหารงานทั่วไป   | นักบริหารงานท้องถิ่น<br>ระดับต้น  | ว่าง               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                            |                    |

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อสายงาน             | ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน  | ชื่อ - สกุล             | หัวข้อ/หลักสูตรอบรม                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาการ<br>อบรม | สถานที่อบรม/ผู้จัด                                                                        |  |
|--------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๑            | บริหารหารงาน<br>ทั่วไป | นักบริหารหารงานทั่วไป | นางสาววัชนีัย สาระวัน   | “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน<br>การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน<br>การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา<br>และการแข่งขันกีฬาของ อบท. | ๑๓- ๑๕ ธ.ค ๖๘       | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รี<br>สอร์ท<br>เข็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัด<br>อุบลราชธานี |  |
| ๒            | บริหารงานการ<br>คลัง   | นักบริหารงานการคลัง   | นางศรีประไพ เทียบเปรียบ |                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                           |  |

|   |                |                   |                  |                                                                                           |                |                                             |
|---|----------------|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| ๓ | บริหารงานช่าง  | นักบริหารงานช่าง  | -<br>ว่าง -      |                                                                                           |                |                                             |
| ๔ | บริหารงานศึกษา | นักบริหารงานศึกษา | นายสุพรรณ อนุทุม | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนา<br>ทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงซึ่ง | ๑๙ - ๒๑ ก.ย ๖๘ | ณ. โรงแรมศรีลำดวน อ.<br>เมือง<br>จ.ศรีสะเกษ |

บัญชีรายละเอียดข้าราชการ / พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการฝึกอบรมและแยกตามสายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเภทวิชาการ

|   |                                     |                              |                         |                                                                                                                                   |                 |                                                                                           |
|---|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | เลขานุการและ<br>จัดการ<br>งานทั่วไป | นักจัดการงานทั่วไป           | นางสาวจุฬารัตน์ คนขยัน  | การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วน<br>ราชการ<br><br>ขององค์กรปกครองส่วนถิ่น                                                         | ๒๑ - ๒๓ ม.ค. ๖๘ | ณ. โรงแรมศรีลำดวน อ.<br>เมือง<br><br>จ.ศรีสะเกษ                                           |
| ๒ | วิเคราะห์<br>นโยบาย<br><br>และแผน   | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน | นางสาวจิตติมา อาจภักดี  | การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๖๐ องศา<br>เพื่อให้เป็นกรอบในการพัฒนารวมถึงการ<br>จัดทำโครงการ/การจัดทำคำของบประมาณ<br>รายจ่าย พ.ศ ๒๕๖๙ | ๒๗ - ๒๙ มี.ค ๖๘ | ณ. โรงแรมศรีลำด อ.<br>เมือง<br><br>จ.ศรีสะเกษ                                             |
| ๓ | นิติกร                              | นิติกร                       | นายสุรียน บุญนำ         |                                                                                                                                   |                 |                                                                                           |
| ๔ | งานการ<br>เจ้าหน้าที่               | นักทรัพยากรบุคคล             | จำเอกภักธณากร ดาวจันทร์ | ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ<br><br>ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น                               | ๒๕ - ๒๗ ส.ค ๖๘  | ณ โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง<br><br>จ.ศรีสะเกษ                                                |
| ๕ | พัฒนาชุมชน                          | นักพัฒนาชุมชน                | นายปิตุพร มากชู         | โครงการ การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill)<br>เพิ่มเติมทักษะใหม่<br><br>(Reskill)ในงานพัฒนาชุมชนและการจัด<br>สวัสดิการสังคม              | ๑๐ - ๑๒ พ.ย ๖๗  | ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์โฮเทลแอนด์<br>คอนเวนชั่น<br><br>เซ็นเตอร์ อ. เมือง จ.<br>อุบลราชธานี |



|   |                      |                         |                          |                                                                                                                                                            |                |                                                                              |
|---|----------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
|   |                      |                         |                          | ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                           |                |                                                                              |
| ๖ | พัฒนาชุมชน           | นักพัฒนาชุมชน           | นางสาวพินิจ สมหวัง       | โครงการ การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill)ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๑๐ - ๑๒ พ.ย ๖๗ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น<br>เซ็นเตอร์ อ. เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ๗ | วิชาการเงินและ       | นักวิชาการเงินและ       | นางสาวนิภาวรรณ มูลคำเหลา | หลักสูตร "เทคนิคการบันทึกบัญชีแบบง่าย                                                                                                                      | ๑๓ - ๑๕ ต.ค ๖๗ | โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท                                         |
| ๘ | วิชาการจัดเก็บรายได้ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | นางสาวจุฑามาศ เสนาพันธ์  | โครงการปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน                                                                      | ๑๖ - ๑๘ ก.พ ๖๘ | โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี<br>จ. อุบลราชธานี                           |

|    |              |                 |                         |                                                                                                   |               |                                      |
|----|--------------|-----------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| ๙  | วิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นางนัยราข วรวัชรวัฒนาพร | หลักสูตร การบริหารงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E - LAAS) | ๑๓ -๑๕ ต.ค ๖๗ | โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท |
| ๑๐ | วิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | นางสาวเบญญาภา ชัยเมือง  |                                                                                                   |               |                                      |

|    |                     |                            |                    |                                                                                                                                                                   |               |                                          |
|----|---------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| ๑๑ | นักตรวจสอบ<br>ภายใน | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน | นางสาวสุมาลี คำบาล | หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง<br>มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน<br>การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ - ๓ มี.ค ๖๘ | โรงแรมบ้านสวนคุนดา กอล์ฟ<br>แอนด์รีสอร์ท |
|----|---------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|

ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ฯลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| งบประมาณรายจ่าย<br>(บาท) | งบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน<br>และเงินเพิ่มอื่น (บาท) | งบประมาณรายจ่าย<br>หมวดค่าตอบแทน | รายจ่ายจริงประโยชน์<br>ตอบแทนอื่น | รวมรายจ่าย<br>ตามมาตรา ๓๕ | คิดเป็น<br>ร้อยละ | รายได้ที่ได้รับ<br>ไม่รวมเงินอุดหนุน<br>(บาท) |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| ๙๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐            | ๒๒,๐๔๗,๓๒๐.๐๐                                          | ๒,๐๔๗,๓๒๐.๐๐                     | ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐                      | ๒๕,๔๑๘,๑๓๖.๐๐             | ๒๕.๖๗             | ๓๑,๗๑๑,๐๐๐.๐๐                                 |

| ส่วนราชการ                                           | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                                                      |                                | ๒๕๖๗                                                               | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง        | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น      | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b>สำนักงานปลัด</b>                                  |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                     | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นิติกรชำนาญการ                                       | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                         | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                           | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน                          | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                            | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน                       | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                          |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                      | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                 | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร                           | -                              | -                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข                          | -                              | -                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์                         | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ภารโรง                                               | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)                         | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |

|                                |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| พนักงานขับรถยนต์               | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)   | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์        | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล        | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |

| ส่วนราชการ                                            | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                                                       |                                | ๒๕๖๗                                                               | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                     |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| คนงาน                                                 | ๒                              | ๒                                                                  | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |          |
| ยาม                                                   | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| พนักงานดับเพลิง                                       | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| พนักงานดับเพลิง                                       | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b>กองคลัง</b>                                        |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) ระดับกลาง | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                        | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ                       | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                             | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)                    | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง     |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                  |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้                        | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                               | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                       | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                                | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                         | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง                                 | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |

|                                                   |   |   |   |   |   |    |   |            |
|---------------------------------------------------|---|---|---|---|---|----|---|------------|
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |
| กองช่าง                                           |   |   |   |   |   |    |   |            |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - | ว่างเดิม   |
| นักจัดการงานทั่วไป(ปก/ชก)                         | - | - | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | กำหนดเพิ่ม |
| นายช่างโยธา(ปง/ชง)                                | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - | ว่างเดิม   |
| นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน                              | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |
| เจ้าพนักงานประปา (ปง/ชง.)                         | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - | ว่างเดิม   |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                         | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                              |   |   |   |   |   |    |   |            |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                               | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา                           | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                | - | - | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |
| ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                               | - | - | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                 |   |   |   |   |   |    |   |            |
| พนักงานจดมาตรวัดน้ำ                               | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |
| พนักงานผลิตน้ำประปา                               | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |
| พนักงานจดมาตรวัดน้ำ                               | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |
| คนงาน                                             | - | - | ๑ | ๑ | - | -  | - |            |

| ส่วนราชการ                                                | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                                                           |                                | ๒๕๖๗                                                               | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| <b>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</b>                        |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                                 | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                               | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                               |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                         | -                              | -                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                  |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| คนงาน                                                     | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงมะลู</b>                      |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | -                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ครู                                                       | ๓                              | ๓                                                                  | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)                               | ๒                              | ๒                                                                  | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |          |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาแทน</b>                        |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | -                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ครู                                                       | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)                               | ๒                              | ๒                                                                  | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |          |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเปือย</b>                     |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | -                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ครู                                                       | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)                               | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีสะอาด</b>                     |                                |                                                                    |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | -                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ครู                                                       | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)                               | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |

|                                |    |    |    |    |   |   |   |  |
|--------------------------------|----|----|----|----|---|---|---|--|
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)            | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |  |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเยาะ  |    |    |    |    |   |   |   |  |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | -  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |  |
| ครู                            | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)    | ๒  | ๒  | ๒  | ๒  | - | - | - |  |
| <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>       |    |    |    |    |   |   |   |  |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |  |
| รวม                            | ๗๒ | ๗๕ | ๘๒ | ๘๒ | - | ๑ | - |  |

กรอบอัตรากำลัง ณ 30 กันยายน 2568



สรุปข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภทตำแหน่ง        | จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง (คน) |
|----------------------|------------------------------|
| บริหารท้องถิ่น       | 1                            |
| อำนวยการท้องถิ่น     | 3                            |
| วิชาการ              | 18                           |
| ทั่วไป               | 2                            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | 34                           |
| พนักงานจ้างทั่วไป    | 10                           |
| รวม                  | 66                           |

ปัญหา/อุปสรรค

บางตำแหน่งยังขาดบุคลากร จึงต้องมีข้าราชการรักษาราชการแทน โดยปกติก็มีภาระงานที่ค่อนข้างซับซ้อน เช่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นงานที่มีความเฉพาะในสายงานอำนวยการท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู จึงแก้ไขปัญหาโดยการรายงานตำแหน่งว่าง เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบให้